

2020

GUÍA PARA CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2019 Y MATRÍCULAS 2020

218

UGEL 04

CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2020

El Cierre de la fase regular y fase de recuperación, así como el cierre de año es OBLIGATORIO para proceder a la aprobación de las nóminas oficiales 2020.

PASO 1: APROBAR LAS TODAS LAS ACTAS FINALES DEL AÑO 2019

Evaluación/ Acta consolidada de Evaluación/ Generación y envio de Actas.



Acta Cons	olidada de Evaluación	> Generación y Enví	o de Acta 🛛 🔫 🗛	SELECCIONAR GRADO Y
cta Consolidada de E	valuación			SECCION, PROCEDER A GENERAR EL ACTA
CURRÍCULO NACIONA	L 2017		,	BORRADOR REVISAR Y
Fase:		Formato:		APROBAR LAS ACTAS.
Fase Regular		 Acta Final 	•	
Grado :				
TERCERO		,		
Sección:				TODAS LAS ACTAS
TERCERO A		,		DEBEN ESTAR
Fecha de Emisión:	06/02/2020			APROBADAS SIN EXCEPCION, CASO
Lat	actas consolidadas de evaluación son a	probadas por el/la director/a de la lE m	ediante el SIAGIE.	CONTRARIO NO PERMITIRA CERRAR LA
			🗐 Generar Acta	FASE REGULAR DEL AÑO 2019.
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación	Fecha de Aprobación	Estado Obs. F.O 👌	C
1 Act. Final	29/12/2019	03/01/2020	Aprobado 🎵	

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: www.siagieugel04.jimdo.com



PASO 2: CIERRE DE FASE REGULAR 2019

Administración IE/ Config. Año Escolar / Fases.

- slagle	Gestión de la Institución Educativa				
C.M Gestión : I Nivel Educativo I DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Bienvenido Año Escolar 2019 V Año Escolar 2019 V Actualizar Cambiar Cambiar Institución Salir				
Administración IE	IE1234 20xx Image: Config. año escolar Talleres				
Estudiantes					
Matrícula	Año Escolar - Periodo Fases Periodos Cicl Grad y Secciones Secciones Periodo Costos Pariodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Periodo Pariodo Periodo				
Asistencia	Padrón de ap. x secc. Envío de mensajes Seguridad				

Dar clic al botón verde de la FASE REGULAR para cerrar fase 2019.

	C.M. Gestión : Nivel Educativo DRE/UGEL :1501 - DRE L	.ima Metropolitana/15	0105 - UGEL 04 Com	Año Escolar as Usuario:	2019 •	PERÚ Ministerio de Educación		
	Administración I.E. > Configuración año escolar							
Fases	Fases REGISTRO DE FASES POR I.E. DARCLIC							
+ Agr	egar ि Imprimir 🍾 Salir				_			
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Esta lo Permite Asistencia		X		
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019		Si	×		
02	Fase de Recuperacion	01/01/2020	29/02/2020	Cambiar estado	Si	X		
Leyenda-	> 🕕 : Inactivo 🤡 : Activo 🤤 : Ce	rrado						

Aparecerá el siguiente recuadro y dar clic en aceptar (CARÁCTER OBLIGATORIO EL CIERRE DE LA FASE REGULAR 2019)



OF. SIAGIE UGEL-04



DEBE APARECER EL BOTON AZUL DE CERRADO, SÓLO PARA EL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA EN CASO DE TENER ESTUDIANTES QUE REQUIEREN RECUPERACIÓN DEBERA APERTURAR LA FASE DE RECUPERACIÓN.

	C.M Gestión : F Nivel Educativo F DRE/UGEL :1501 - DRE	Lima Metropolitana/15	0105 - UGEL 04 Coma	5	Año Escolar 2019 V Usuario: ,	PERÚ Ministerio de Educación	
	Administración	I.E. > Conf	iguración a	iño e	scolar	etter and a set a	
Fases + Agr	Fases REGISTRO DE FASES POR I.E. + Agregar Gamma Imprimir Salir						
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	X	
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	0	Si	X	
02	Fase de Recuperacion	01/01/2020	29/02/2020	J	Si	X	
Leyenda->	» 🕕 : Inactivo 🤡 : Activo 🥃 : C	errado					

CLIC EN BOTON ROJO PARA ACTIVAR LA FASE DE RECUPERACIÓN

	Administración LE > Configuración año escolar							
Fases	s							
		REGISTRO	DE FASES POR I.	E.				
+ Agr	regar 🖶 Imprimir 🍾 Salir							
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia		X	
01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	-		Si	X	
02	Fase de Recuperacion	01/01/2020	29/02/2020	0		Si	X	
Leyenda-	.eyenda-> 🕛 : Inactivo 🕏 : Activo 😑 : Cerrado							

OF. SIAGIE UGEL-04



PASO 3: CIERRE DE FASE RECUPERACIÓN 2019

🕞 siagie	Sistema de Información de Apoyo a la Gestión de la Institución Educativa
C.M Gestión : Nivel Educativo DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Bienvenido Año Escolar 2019 V Hay 31 mensajes pendientes Hay 31 mensajes pendientes Cambiar Datos Cambiar Institución
Administración IE	Reg. calificaciones Postergación Cierre reg. calif.
Estudiantes	
Matrícula	Recuperación egy apreciae, cator
Asistencia	Calif. Anual de Comp. y Área
Evaluación	

ETAPA I: Seleccionar el grado con el que se encuentren áreas desaprobadas.

Nivel Educativo S DRE/UGEL :1	Secundaria 1501 - DRE	a E Lima Metropolitana/15	0104	Usuario:		ue concación
Evaluació	n > E	valuación d	le Recupe	eración		44
			Evaluació	ón de Recuperación		
s con área(s) desa	aprobada	(s) Res	ponsable de Eval	uación Registro de Ca	lificativos Procesa	r Calificativ
Estudiantes o	con Áre	ea(s) Desaproba	ida(s)			
Seleccione	v	Apellidos y Nombre	s :	Q Evaluac	iones Externas 🛛 📇 Imprimir	🎝 S
PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO		Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evalua Exte
QUINTO	Para	mostrar r	esultado	s debe selecciona	r el grado	
	Nivel Educativo DRE/UGEL :1 EVAlUACIÓ Con área(s) desa studiantes (Seleccione PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO	Nivel Educativo DRE/UGEL :1501 - DRE Valuación > E valuación > E con área(s) desaprobada studiantes con Áre Seleccione PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO PATA	Nivel Educativo Secundaria DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/15 Evaluación > Evaluación d con área(s) desaprobada(s) Res Estudiantes con Área(s) Desaproba Seleccione PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO Para mostrar r	Nivel Educativo Secundaria DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104 Evaluación > Evaluación de Recupe Evaluació con área(s) desaprobada(s) Responsable de Eval Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s) Seleccione PRIMERO SEGUNDO TERCERO CUARTO QUINTO PARA mostrar resultado	Nivel Educativo Secundaria Usuario: DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104. Usuario: Evaluación > Evaluación de Recuperación Evaluación de Recuperación con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Ca cstudiantes con Área(s) Desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Ca cstudiantes con Área(s) Desaprobada(s)	Nivel Educativo Secundaria DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104. Usuario: Evaluación de Recuperación Evaluación de Recuperación Evaluación de Recuperación Con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Evaluaciones Externas -Seleccione PRIMERO Sección SEGUNDO Sección TERCERO Sección CUARTO Sección QUINTO Fara mostrar resultados debe seleccionar el grado



	Nivel Educativo DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Me	tropolitana/150	Usuario:	4 6 2	de Educación			
	Evaluación > Evaluación de Recuperación							
Evaluación de Recuperación								
Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación Registro de Calificativos Procesar Calificativos								
Lista de Estudiantes con Área(s) Desaprobada(s)								
Grado : QUINTO 🔹 Apellidos y Nombres : 🔍 💁 Evaluaciones Externas 🔓 Imprimir 🚽 Salir								
Nro	Apellidos y Nombres	Sección	Número de Área/ Talleres desaprobados	Áreas desaprobadas en la Fase Regular	Área a Cargo	Evaluación Externa		
1	CASTILLO TAVERA, Andres Fernando	В	1	- Matemática		۲		
2	MORALES MENDOZA, Alejandra	С	1	- Matemática		۲		
Primero Anterior 1 Siguiente útumo 1 - 2 de 2 Registros Registros por página 2 v								

Automáticamente el sistema reconocerá los estudiantes desaprobados y las áreas con las que cuenta a cargo

ETAPA II: Seleccionar el responsable de evaluación.

	DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104 -	Usuario: I
	Evaluación > Evaluación de Recuperació	ón 🛛 🔫 Atri
Selecciona el	Evaluación de Rec Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación	superación Registro de Calificativos Procesar Calificativos
responsable de	Responsable de Evaluación	
evaluación de	Grado : QUINTO v	Nalir
acuerdo al área	Nro Areas 1 MATEMÁTICA	Responsable de Evaluación CONDORI QUISPE, EVARISTO ALEJANDRO
desaprobada y		ASCENJO GALVEZ, LUIS ALBERTO BARRA DAMIANI, JULIO ALBERTO BETALLELUZ DONAYRE, TANIA MARÍA
presionamos el		BEUZEVILLE HERNANDEZ, ARTURO EDUARDO CARRILLO RAMOS, NORA BETTY CONDORI QUISPE, EVARISTO ALEJANDRO CONDERAS ARALIO DAVID
botón		CORDOVA PONTE, LEA CULLANCO QUIROZ, CARLOS ALBERT DEL VALLE ROSSI, PETER ALEJANDRO
GRABAR.		ESCUDERO VELIZ, YASMIN MAGALI ESPINAL CHAVARRIA, ALVARO RICARDO FERNANDEZ RODRIGUEZ, MARIA ISABEL ALEJANDRA FONSECA ARIAS, IRAIDA SUSANA
		GOYCOCHEA VILLANUEVA, JUNIOR PAOLO JUDGE MASSON, YVETTE FRANCES KARLOVICH VALLADARES, MYRIA LUZ LAZO VIGIL, RICHAD EDGAR MALDONADO QUISPE, NICASIO

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>



ETAPA III: Registro de Calificativos.

יי	Nivel Educativo DRE/UGEL :1501 - DRE Lima	Metropolitana/150104	Usuario:	de Educación	
E	valuación > Eval	uación de Recuperación		🔫 Atrá	
		Evaluación de Recuper	ación		Colossionar
Estudiantes	con área(s) desaprobada(s)	Responsable de Evaluación	Registro de Calificativos	Procesar Calificativos	el grado a
Registro d	le Calificativos				evaluar
Grado :	Seleccione	Tipo de Evaluación ● Recuperación ● Área a Cargo	Registre NP, si el estudiante no se presentó a l	a 🌖 Salir	calificativos
Recuperac	Seleccione PRIMERO SEGUNDO		evaluación.		
	TERCERO CUARTO QUINTO	strar resultados debe s	seleccionar el grado		

• Seleccionar el tipo de recuperación e ingresar los calificativos obtenidos por el estudiante y **GRABAR**.

Nivel Educativo Secundaria DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104	I	Usuario:	
📔 Evaluación > Evaluación de Recuperació	n		•
Evaluación de Recu	peración		
Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evaluación		Registro de Calificativos	Procesar Calificativ
Registro de Calificativos			
Grado : QUINTO Tipo de Evaluación Recuperación Área a Cargo	Regi evalu	istre NP, si el estudiante no se presentó a uación.	la 🔰 Sa
Recuperación			
N° Apellidos y Nombres	Sexo	Tipo de Recuperación	MATE
1 CASTILLO TAVERA, Andres Fernando	М	Examen de recuperación 🔹	11
2 MORALES MENDOZA, Alejandra	F	Examen de recuperación 🔹	11
Primero Anterior 1 Siguiente Útimo 1-2	de 2 Regis	 Seleccionar Programa de Recuperación Académic τ Examen de recuperación 	g na 2 v



• En caso existan cursos por subsanar, darle clic en áreas a cargo y se activara inmediatamente el curso y año para registrar el tipo de recuperación y calificativos obtenidos y clic en **GRABAR**.

Nivel Educativo DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150104	Usuario .						
Evaluación > Evaluación de Recuperación							
Evaluación	n de Recuperación						
Estudiantes con área(s) desaprobada(s) Responsable de Evalua	ación Registro de Calificativos Proce	sar Calificativos					
Registro de Calificativos Grado : QUINTO Image: Construction in the second sec							
N° Apellidos y Nombres	Sexo Tipo de Recuperación Año	СОМИ					
1 PRETELL HERRERA, Luis Fabrizio	MSeleccionar V 2016						
Primero Anterior 1 Sigulente Útimo	1 - 1 de 1 Registros Registros por página	1 •					

ETAPA IV: Registro de Calificativos.

DRE/UGEL	:1501 - DRE Lima Metrop	olitana/150104		Usuario:			
Evalua	ción > Evaluac	ión de Recup	eración			••	
5 - H (- ()		Evaluaci	on de Recuperación			0.10.11	
Estudiantes con area(s)) desaprobada(s)	Responsable de Eva	lluacion	Registro de Calificativos		rocesar Calificativ	GRAD
Procesar calificati	ivos				Refreso	ar 🔊 Sa	PRC
	Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe	_	CALIFI
	PRIMERO	3		Ninguna			ESTE PI
	SEGUNDO	5		Ninguna			
	TERCERO	13		Ninguna			PUEDE
	CUARTO	10		Ninguna			MA
	QUINTO	2		Ninguna			
	Fecha Inicial: 02/01/2018			Fecha Fir	nal: 28/02/2018		INDEP
			Procesar		DAR CLI EL GRA	IC EN Do	

DAR CLIC EN EL GRADO PARA PROCESAR CALIFICATIVOS, ESTE PROCESO SE PUEDE HACER DE MANERA INDEPENDIENTE



DRE/UGEL	:1501 - DRE Lima Metrop	olitana/150104	U	Jsuario:]
Evalua	ción > Evaluac	ión de Recupe	eración		de Atrás	Detaile del Informe
		Evaluació	n de Recuperación			Proceso : CALCULO DE SITUACION FINAL POR AREA DE RECUPERACION
Estudiantes con área(s)	desaprobada(s)	Responsable de Eval	uación F	Registro de Calificativos	Procesar Calificativos	Fecha procesamiento : martes, 02 de enero de 2018 Hora procesamiento : 11:41:21 a.m. Usuario ejecutante : 10299328
Procesar calificati	VOS			(🗃 Refrescar 📢 Salir	Secuencia : Grado => QUINTO Secciones => MATE (2 alumnos)
	Grado	Total de estudiantes evaluados	Seleccione	Estado	Informe	Grado => QUINTO
	PRIMERO	3		Ninguna		Proceso : PROCESO DE PROMOCION Y REPITENCIA RECUPERACION
	SEGUNDO	5		Ninguna Ninguna		Secuencia : Grado => QUINTO
	CUARTO	10		Ninguna	ہ ہ	Tiempo Transcurrido (hh:mm:ss) : 0:0:0
	QUINTO	2		Conforme	Ver	/
	Fecha Inicial: 02/01/2018			Fecha Fina	1: 28/02/2018	Cerrar
		6	Procesar			

ETAPA V: PROCEDA A REMITIR Y APROBAR SUS ACTAS DE RECUPERACIÓN

EVALUACIÓN/ REG. CALIFICACIONES/ RECUPERACIÓN

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150104 -	Act	ualizar os Cambiar Contraseña	Cambiar Institución
Administración IE	Reg. calificaciones	Postergación	Cierre reg. calif.
Estudiantes		Ð	=ů<
Matrícula	Acta consolid. eval.	Reportes	Reg. apreciac. tutor
Asistencia	Generación y envio Generación y envio de Acta	Evaluación	
Evaluación			
Reportes			



Seleccionar la fase de recuperación y Generar el acta borrador.

Gestión :I Nivel Educativo I			Año Escolar	013	de Edu	ıcación
Acta Consolidad	Lima Metropolitana/150105 - 1 la de Evaluació	n >	Generación y Env	ío de Acta		
Acta Consolidada de Evaluació	ón ———					
Diseña Cumindan						
CURRÍCULO NACIONAL 2017						•
Fase:			Formato:			
Fase de Recuperacion		•	Acta Recuperación			•
SEGUNDO		•				
Fecha de Emisión:	26/02/2020					
Las actas cor	nsolidadas de evaluación s	on aprot	oadas por el/la director/a de la IE	mediante el SIAGIE		
					🔳 Generar A	cta
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación		Fecha de Aprobación	Estado	Obs. F.O	X
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación stas para mostrar.	Estado	Obs. F.O	×
Nro. Abr. Formato	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación ctas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA	Estado	Obs. F.O	×
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT.	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación stas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA	Estado	Obs. F.O	x
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACTA a Consolidada de Evaluación	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA	Estado	Obs. F.O	×
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT, a Consolidada de Evaluación seño Curricular:	Fecha de creación	No hay ac	Fecha de Aprobación stas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA	Estado	Obs. F.O	×
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACTA a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017	Fecha de creación	No hay ac	Fecha de Aprobación stas para mostrar.	Estado	Obs. F.O ADAS.	*
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT, a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ase: Econ do Begunargaion	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato:	Estado	Obs. F.O ADAS.	×
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACTA a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rodo :	Fecha de creación	No hay ac	Fecha de Aprobación tas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	•
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACTA a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rado : SEGUNDO	Fecha de creación	No hay ad	Fecha de Aprobación Etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	~
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT, a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rado : SEGUNDO	Fecha de creación	No hay ac ERAC	Fecha de Aprobación etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	× •
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT, a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ise: Fase de Recuperacion iado : SEGUNDO Fecha de Emisión:	Fecha de creación AS DE RECUPE	No hay ac ERAC	Fecha de Aprobación Etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	•
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRÍCULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rado : SEGUNDO Fecha de Emisión:	Fecha de creación AS DE RECUPE 26/02/2020 colidadas de evaluación so	No hay ac ERAC	Fecha de Aprobación Etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	•
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACTA a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rado : SEGUNDO Fecha de Emisión: Las actas cons	Fecha de creación AS DE RECUPE 26/02/2020 colidadas de evaluación so	No hay ad ERAC	Fecha de Aprobación Etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación	Estado	Obs. F.O ADAS.	× •
Nro. Abr. Formato TODAS LAS ACT. a Consolidada de Evaluación seño Curricular: CURRICULO NACIONAL 2017 ase: Fase de Recuperacion rado : SEGUNDO Fecha de Emisión: Las actas cons No. Abr. Formato	Fecha de creación	No hay ad ERAC	Fecha de Aprobación Etas para mostrar. CIÓN DEBEN ESTA Formato: Acta Recuperación adas por el/la director/a de la IE n	Estado	Obs. F.O ADAS.	× • •



CERRAR FASE DE RECUPERACIÓN 2019:

Administración IE/ Config. Año Escolar / Fases.



CLIC BOTON VERDE		Administración	I.E. > Conf	iguración a	año escolar		ee Atrás
	Fases REGISTRO DE FASES POR I.E. + Agregar 🗑 Imprimir 🏡 Salir						
PARA CERRAR	Código De	scripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado Permite Asistencia		1
	01	Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019		Si	
	02	Fase de Recuperacion	01/01/2020	29/02/2020	0	Si	
Administración I.E. > Con	_{Leyenda} . (: Inactivo C : Activo = : Co año escolar	errado		≪ ≪ Atràs		

ses						
	REGISTRO	DE FASES POR I.	E.			CERRADO DE
Agregar 🖶 Imprimir 🍾 Salir						
igo Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	X	COLOR AZUL
1 Fase Regular	01/03/2019	28/12/2019	•	Si	X	
2 Fase de Recuperacion	01/01/2020	29/02/2020	0	Si	X	
nda-> 🕕 : Inactivo 🤡 : Activo 🤤 : Cen	rado					
	Agregar Imprimir Salir figo Descripción 11 Fase Regular 12 Fase de Recuperacion inda> : Inactivo S: Activo : : Cer	Ses REGISTRO Agregar Imprimir Salir tigo Descripción Fecha Inicio 11 Fase Regular 01/03/2019 12 Fase de Recuperacion 01/01/2020 13 Sectivo Scarado	Ses REGISTRO DE FASES POR I. Agregar Imprimir Salir figo Descripción Fecha Inicio Fecha Fin 1 Fase Regular 01:03:2019 28:12:2019 2 Fase de Recuperacion 01:01:2020 29:02:2020 rada-> 😜 : Inactivo 📚 : Activo 🕃 : Cerrado	Ses REGISTRO DE FASES POR I.E. Agregar Imprimir Salir tigo Descripción Fecha Inicio Fecha Fin Estado 11 Fase Regular 01.03.2019 28/12.2019 C 2 Fase de Recuperacion 01.01.2020 29/02.2020 C Hasson Sector Sect	Ses REGISTRO DE FASES POR I.E. Agregar Imprimir Salir figo Descripción Fecha Inicio Fecha Fin Estado Permite Asistencia 11 Fase Regular 01/03/2019 28/12/2019 Si 2 Fase de Recuperacion 01/01/2020 29/02/2020 Si 12 Fase de Recuperacion 01/01/2020 29/02/2020 Si	Ses REGISTRO DE FASES POR I.E. Agregar Imprimir Salir figo Descripción Fecha Inicio Fecha Fin Estado Permite Asistencia 11 Fase Regular 01:03:2019 28:12:2019 C Si X 12 Fase de Recuperacion 01:01:2020 29:02:2020 C Si X Inactivo C : Activo C : Cerrado

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>

Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm



PASO 4: CIERRE DE AÑO ESCOLAR 2019.



- Periodo —							_	
gregar 🍾 Sali	r							
Descripción		Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Inform	ne 🗙	
	2011	Especialidades	07/03/2011	28/02/2012		E	X	CLIC PARA
	2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013		Ð	X	
	2013	Especialidades	01/03/2013	28/02/2014		Ð	X	(EALIZAR
	2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015		E	X	IFRRF DF
	2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016		E	X	
i	2016	Especialidades	14/03/2016	28/02/2017		E	X /	NO 2019
,	2017	Especialidades	01/03/2017	28/02/2018		Ð	X	
В	2018	Especialidades	01/03/2018	28/02/2019		E	X	
	2013	LSPELIAIIUAUES	01/03/2019	23/02/2020	Å	biar estad		
da-> 🕕 : Inactivo 🗹	: Activo 😌 : Cerrado					;		VERIFICA
	2019	Especialidades	01/03/2019	29/02/2020	θ		X	CIERRE DE
			_					CEDDAD
								CERRAD
a x 🚺 x Innative 📀								(COLOR A
ia-> 🤎 : Inactivo 🖤	: Activo 🤍 : Cerrado							2010)

PAGINA WEB: www.siagieugel04.jimdo.com



CREACIÓN DE AÑO ESCOLAR 2020

PASO 5: ADMINISTRACION/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ AÑO ESCOLAR PERIODO/ DAR CLIC.



(CONFIGURAR AÑO): DAR CLIC EN EL BOTON AGREGAR

	Gestión Nivel Educativo DRE/UGEL	: :1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas	Usuario:		pe 🖉	RÚ Minister de Educa	io ación	
	Administ	ración I.E. > Configuración añ	o escolar				ee Atra	ás
Año -	Periodo —							
+ Agr	egar 🍾 Salir	I						
Código	Descripción		Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Informe	X
2011		2011	Especialidades	07/03/2011	28/02/2012			X
2012		2012	Especialidades	01/03/2012	28/02/2013			X
2013		2013	Especialidades	01/03/2013	28/02/2014	9		X
2014		2014	Especialidades	01/03/2014	28/02/2015		E	X
2015		2015	Especialidades	09/03/2015	28/02/2016			X
2016		2016	Especialidades	14/03/2016	28/02/2017			X
2017		2017	Especialidades	01/03/2017	28/02/2018		E	X
2018		2018	Especialidades	01/03/2018	28/02/2019	ē		X
2019		2019	Especialidades	01/03/2019	29/02/2020	Ø	Ð	X

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>

Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm



SCOLAR			
	i Añ	INSERTANDO ÑO ESCOLAR	FECHA INICIO: 16/03/2020
irabar 🔨 Salir			FECHA FIN: 28/02/2021 (NIVEL PRIMARIA
Año Escolar:	2020 🔻	Indique el tipo de registro de evaluta ciones:	SECUNDARIA)
Fecha Inicio:	16/03/2020	Registro de Notas por Período	30/12/2020
Fecha Fin:	28/02/2021	Registro de Notas Finales	(NIVEL INICIAL)
Fecha de cierre de Nómina Matrícula:	15/04/2020	Característica: POLIDOCENTE COMPLETO	FECHA NOMINA
Taller seleccionable:		Cantidad de personas en la IE: 15	15/04/2020
Para habilitar e ingresar los	Días de Semana Laborales, Tu	imo y Horas Pedagógicas por día, debe hacer clic al botón Grabar.	
Días de Semana Laborales: Turno:	- 14 - 14		
Días de Semana Laborales: Turno: Horas pedagógicas por día:	10 10		

TIPO DE EVALUACIONES:

NOTAS POR PERIODO (Cuando se registra notas bimestrales/ trimestrales)

NOTAS FINALES (Cuando solo se registra notas a fin de año)



	N	MODIFICANDO	
Crober 6 Calle	A	ÑO ESCOLAR	
Grabar 🏊 Salir			
Año Escolar:	2020 🔻	Registro de	Notas por Período
Fecha Inicio:	16/03/2020	Registro de l	Notas Finales
Fecha Fin: Fecha de cierre de Nómina	15/04/2020	Corpotorístico: BC	
Matrícula: Taller seleccionable:	15/04/2020	Cantidad de perso	
	_		
Dias de Semana Laborales: Turno:	LUN-MAR-MIE-JUE-VIE		
Horas pedagógicas por día:			
	$T \sim$		
	LISTADO DE TURNO	os	
Crober 6 Col			
	ir .		Registrar turno:
Código Descripción	2		Registrar si tiene un solo turno
1 MAÑANA	Hora Inicio: 08:00 Hor	/a Fin: 13:00	MAÑANA en caso de tener dos t
2 TARDE			seleccionar también el turno TAE
4 NOCHE			
5 MAÑANA Y TARDE	5		asignar norario.
Hora Académica: 30 🔻 H	ora Libre: 25 🔻		
			Determinar la hora acadé
			de la IE y hora libre (recre
	(Ad	quí te permite config	gurar para realizar tu horario)
	,		, ,
		Hora Pe	dagógica 🔊
IBUCION DE HORAS POR DIA		×	
			Hora Pedagógica
,			nord i oddgoglod
DISTRIBUCION DE HORAS I	PEDAGOGICAS POR DI	A MODIFI	CANDO
O: MAŇANA ▼ HORA ACADÉMIC	30 min. HORA 2 A: LIBRE:	25 min. 🚽 ổ G	irabar 🧙 Salir
	LIUNE.		
Salir		TURNO	1° Tino Hore: ACADEMICA
Registros no di	sponibles	Desde:	08:00 Hasta: 08:30
	Seleccionan	nos las	0.00
	horas acadé	micas y	
	dar clic grab	oar, así sucesivamen	te hasta completar toda la hora



Una vez agregado todas las horas damos clic en salir y luego damos clic en el botón **GRABAR.**

Para Guardar los cambios.

DISTRI				DÍA				
TURNO: MAÑANA ▼ HORA 30 min. HORA 25 min. ACADÉMICA: LIBRE: 25 min.								
+ Agregar Hora	← Salir Tipo Hora	Desde:	Hasta:	×				
1		08:00	08:30	×				
2	<u> </u>	08:30	09:00	×				
з		09:00	09:30	\mathbf{x}				
4		09:30	10:00	×				
5	G	10:00	10:25	×				
6	22	10:25	10:55	×				
7		10:55	11:25	\mathbf{x}				
8	2	11:25	11:55	×				
9	<u></u>	11:55	12:25	×				
10	<u></u>	12:25	12:55	×				

Se activa el año 2020 con el botón 🔍 el cual debemos darle clic y activarlo y se volverá 🥝

DISTRIBUCION DE HORAS POR DIA

Año - Periodo — + Agregar 🍾 Sali	stración I.E. > c	sistemas10.minedu.gob.pe dice ¿Está seguro de cambiar el estado de ACTIVO.?	l Año Académico [2020] a Aceptar Cancelar	estado			Atr	rás
Código Descripción			Especialidades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Inform	ie 🗙
2011	2011		Especialidades	07/03/2011	28/02/2012			X
2012	2012		Especialidades	01/03/2012	28/02/2013			X
2013	2013		Especialidades	01/03/2013	28/02/2014			X
2014	2014		Especialidades	01/03/2014	28/02/2015			X
2015	2015		Especialidades	09/03/2015	28/02/2016			X
2016	2016		Especialidades	14/03/2016	28/02/2017			X
2017	2017		Especialidades	01/03/2017	28/02/2018			X
2018	2018		Especialidades	01/03/2018	28/02/2019			X
2019	2019		Especialidades	01/03/2019	29/02/2020	0		X
2020	2020		Especialidades	16/03/2020	28/02/2021			X
Leyenda-> 🕕 : Inactivo 🗹	: Activo 😌 : Cerrado							

DAR CLIC EN BOTON Y ACEPTAR

UNA VEZ ACTIVADO EL AÑO 2020, DEBERA SALIR DE SISTEMA Y VOLVER A INGRESAR CON SU USUARIO Y CLAVE SIAGIE.

(CONFIGURAR FASE): ADMINISTRACIÓN/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ FASES

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución
Administración IE	IE1234 20xx Image: State of the state
Estudiantes	
Matrícula	- Periodo - Evaluación Secciones Costos Vacantes Fases Configuración año escolar

Gestión : Nivel Educativo L DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 Comas	Año Escolar 2020 🔻	
Administración I.E. > Configuración año 🤅	escolar	
Fases		CLIC EN
REGISTRO DE FASES POR I.E.		AGREGAR
Agregar Fases de la IE Registros no disp	ponibles	
Leyenda-> 🗢 : Inacuvo 🤍 : Acuvo 🤍 : Cerrado		

Procedemos completar la fase regular 2020 y dar opción GRABAR

Registrar Fases					
	INSERTANDO FASE				
ổ Grabar l 🤸	Salir				
Año Escolar: Fase:	2020 01 Fase Regular *				
Fecha Desde:	16/03/2020				
Fecha Hasta:	30/12/2020				
Permite Asistencia:					



	Administración I	.E. > Conf	iguración a	año e	scolar	🔫 Atrás
Fases	3					
		REGISTR	O DE FASES POR I.	E.		
+ Agr	egar 🖶 Imprimir <u> </u> Salir					
Código	Descripción	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Permite Asistencia	×
01	Fase Regular	16/03/2020	30/12/2020		Si	×
				Cam	viar estado	
Leyenda-	> 🕕 : Inactivo 🤡 : Activo 🤤 : Cer	rado				

DAR CLIC Y ACEPTAR PARA ACTIVAR 🧐

(AGREGAR PERIODOS): ADMINSTRACIÓN/PERIODO DE EVALUACIÓN

(Registrar aun si la configuración es por notas finales)

DRE : 1501 - DRE Lima Metropoli UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	tana	i	Actualizar Car Datos Car	nbiar ntraseña Institución Salir
Administració	n IE	Actualiz. datos	20xx 전전디집 E Config. año es	a Dollar Talleres
Estudiantes		20xx ► Año Escolar Fa	ses Periodos Cicl	ABC ABC ABC Grad y Registro de Registro de
Matrícula		- Periodo	Period Configurac	ciones Costos Vacantes ión año escolar
Administració	in I.E. > Conf	iguración añ	o escolar	
Periodos de Evaluación - 🎯 Grabar 🛛 🍾 Salir				
Código Descripción T		PERIODO	TRIMESTRAL	
Periodo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Habilitar /
PRIMER TRIMESTRE	11/03/2019	31/05/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos
SEGUNDO TRIMESTRE	03/06/2019	06/10/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos
TERCER TRIMESTRE	09/10/2019	20/12/2019	SIN EVALUACIÓN	Registro de Calificativos

Agregamos y configuramos los trimestres y luego damos la opción grabar (esto solo se realiza si se configuro notas por periodo, si son notas finales no se ingresa a esta opción).

OF. SIAGIE UGEL-04



(REGISTRO DOCENTES): ADMINISTRACIÓN/ ASIGNACIÓN DE PERSONAL

Admini	istración IE > Asignaci	ión de Personal	l		et Atrás	
		Asignación de Perso	nal			
Listar Person	al Asignación	de Áreas	Horario	R	teportes	DAR CLIC EN EL
.ista de Personal	I					BOTON AGREGAR
filtrar personal por:S	eleccione V			Q Buscar	+ Agregar	
Documento	Apellidos y Nombres	Usuario I.E.	Cargo	Responsable de Matrícula	Agreg Estado Aceion	
		No Se Encontraron Regist	ros.			
Regs.: 0 de 0		Nro. Página : <mark>Se 🔻</mark>				
.eyenda-> Estado: 🤡 : A	Activo Ũ : Retirado					

REGISTRAR EL DNI DEL PERSONAL QUE TRABAJA EN LA I.E Y CONFIGURAR SU CARGO, FUNCION Y COMPLETAR EL ESTADO, LUEGO GRABAR, LA MISMA ACCION HASTA COMPLETAR TODO SU PERSONAL.

gregar Personal al Año Esco	lar 2019			×
Tipo Documento: Apellidos y Nombres:	Documento Nacional de Identidad	• *	*	
Cargo:	Seleccione	▼ *		
Función:	Seleccione	▼ *		
Estado:	Seleccione	▼ *		
Dirección Domiciliaria:				
* Ingresar datos oblig	atorios		🍯 Grabar i Salir	

Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm

PAGINA WEB: www.siagieugel04.jimdo.com

OF. SIAGIE UGEL-04

(CREACION GRADOS Y SECCIONES): ADMINISTRACION/ CONFIGURACION DE AÑO ESCOLAR/ CICLO GRADOS Y SECCIONES

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Actualizar Cambiar Cambiar Cambiar Datos
Administración IE	
Estudiantes	20xx >>> Talleres
Matrícula	Año Escolar Fases Periodos Evaluación Cicl Grad y Registro de Registro de Evaluación Secci Configuración año escolar es Ciclos - Grados y Secciones

DAR CLIC A REGISTRO DE GRADOS OPCION AGREGAR.

Administración IE > Configuración año escolar	🔫 Atrás
Grados y Secciones	
REGISTRO DE GRADOS	
+ Agregar GImprimir Salir	

AGREGAR LOS GRADOS QUE TENGA ACTIVO LA I.E

Grados	y Secciones						
		REGISTRO DE GRA	DOS				
Diseño Curr	icular: CURRICULO NACIONAL 2017	•					
+ Agrega	ar 🖶 Imprimir 🌜 Salir						
Código	Descripción		R	esponsable ecuperación	Num. Areas	Num. Secciones	2
04		PRIMERO		2	12	0.	2
05		SEGUNDO		۵	12	0.	1
06		TERCERO		۵	12	0,	2
07		CUARTO		۵	12	Ó.	2
08		QUINTO		۵	12	0.	2
09		SEXTO		۵	12	0.	2
Grado : PRIM	IERO						
+ Agrega	ar 🖶 Imprimir						

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>



Grados	y Secciones						
	REGIS	TRO DE GRADO	DS .				
Diseño Currio	ular: CURRICULO NACIONAL 2017	¥					
+ Agrega	r 🖶 Imprimir 🗲 Salir						
Código	Descripción			Responsable Recuperación	Num. Areas	Num. Secciones	X
04		PRIMERO		2	12	0.	X
05	\$	BEGUNDO		۵	12	0.	X
06	-	TERCERO		۵	12	0.	×
07		CUARTO		۵	12	Ó.	X
08		QUINTO		۵	12	0.	×
09		SEXTO		۵	12	0.	X
Grado : PRIM	FRO						
+ Agrega	r 🖶 Imprimir						

DAR CLIC EN NÚMERO DE SECCIONES Y DAR CLIC EN LA OPCIÓN INFERIOR EN EL BOTÓN AGREGAR (ESTO PERMITIRÁ AGREGAR SECCIONES DE CADA GRADO).

	REGISTRO DE SECCIONES	
	INSERTANDO SECCIÓN	
Grabar Sa Cód. Sección : D3 Descripción : Tutor : Tutor : Aula : Aula : Sa Nº máximo de Est. Sa por sección Fase : Programa - Educativo: MAÑ/	Nir □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	COMPLETAR TODOS LOS DATOS DEL REGISTRO DE SECCIONES Y DAR OPCION GRABAR.
	REGISTRO DE SECCIONES MODIFICANDO SECCIÓN	
Grabar Cód. Sección : Descripción : Tutor : Aula : Nº máximo de Est. por sección Fase : Programa Educativo: Turno :	Salir 02 1A 1046467386 IRAMOS ROJAS JULIANA 01 AULA 01 35 Fase Regular VAŇANA MAŇANA Salir 02 1A Datos de Aprobación de la Nómina : Responsable de la matrícula : 1046467386 Patos de Aprobación de la Nómina : Responsable de la matrícula : 1046467386 Patos de Aprobación de la Nómina : 025-2020 Fecha de Aprobación : 20/04/2020	
	(MODO EJEMPLO)	
OF. SIAGIE UGEL	-04 PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u> Horario de Atenci	ón: 08:30 am a 05:00 pm

PROCESO DE MATRÍCULAS 2020

PASO 6: FORMAS DE MATRÍCULA

1.- PROCESOS DE TRASLADOS: MATRICULA/ GESTION DE TRASLADOS/ INGRESO. (Para estudiantes que provienen de otra I.E)

DRE : 1501 - DRE Lima Metropolitana UGEL : 150105 - UGEL 04 Comas	Actualizar Datos Cambiar Contraseña Cambiar Institución
Administración IE	
Estudiantes	Matricula Matricula masiva Gestion de traslados
Matrícula	
Asistencia	Reportes Ingreso

DIGITAR AÑO DESTINO 2020

Advertencia				
El registro de datos en el SIAGIE es de total y estricta responsabilidad del director de la IE, incluyendo el registro de traslados; por lo que, la generación de un traslado de manera innecesaria o irregular (sin autorización del tutor del menor) por parte de la IE destino, conllevará a una sanción administrativa y/o legal. Los datos a ser llenados poseen carácter de declaración jurada.				
Proceder con el proceso de traslado				
Cancelar el proceso de traslado				
	DAR CLIC OPCION AGREGAR			

📔 Matrícula >	Gestión de Tras	slado de es	tudiantes -	Ingreso)			ee Atris	
Gestión de Traslado de	estudiantes								
Filtros de Busqueda : Tipo Constancia Vacante : Estado Constancia :	< Todos> < Todos>	T T	Año Destino	2020	Buscar		▼ impiar		DAR CLIC Y PROCEDER
+ Agregar Imprimir	Salir diante Cód. Mod. Origen	LE. Origen	Fecha Matricula Origen	Nivel Origen	Grado Destino	Año Destino	Estado	Resolución	



COMPLETAR:

Registro de Tr	aslado - 2020	ζαμβίο de αδίο		
			CAMBIO DE NIVEL	
1. Ingresar inform	ación para el traslado		MISMO AÑO	
Tipo de traslado	Por cambio de nivel	Y		
IE Origen		0 Buscar	DIGITAR CODIGO IE.	
Estudiante	Documento Nacional de Identic 🔻			
Último Año de Estudios		T	DIGITAR DNI O CODIGO DE	
Último grado de Estudios		*		
		Validar Información		
Grado a trasladar		Y		
Fecha de traslado			COMPLETAR ULTIMO AÑO DE	
2. Declaración jur	ada			
Declaro haber reci	pido la documentación del estudiante por	parte del Padre de Familia y/o Apoderado		
Copia de DNI				
🔲 Ficha Única de	Matrícula		DAR CLIC EN DECLARACION JURADA Y	
Certificado de	Estudios		SELECCIONAR INFORMACIÓN Y DAR	
Otro (CE, PAS	PN o DJ)			

Gestión de Tras	slado de estudia	ntes							
Filtros de Busqueda									
Tipo Constancia Vacar	te: < To	dos>	۲	Año Destino :	2020			٣	
Estado Constancia :	< 10	dos>	Ŧ			Buscar		.impiar	
+ Agregar 🖶 Im	primir 🍾 Salir								
Cód. Estudiante / DNI	Estudiante	Cód. Mod. Origen	LE. Origen	Fecha Matricula Origen	Nivel Origen	Grado Destino	Año Destino	Estado	Resolución
	RUIZ SILVA ANDRES	1500889 - 0	SAN SILVESTRE	13/08/2018	Primaria	SEGUNDO	2020		

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u> Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm

MATRÍCULA MASIVA

MATRICULA MASIVA: MATRICULA / MATRICULA MASIVA



SELECCIONAR EL GRADO Y SECCIÓN **(RECONOCERÁ TODOS LOS ESTUDIANTES DEL AÑO ANTERIOR MATRICULADOS EN LA I.E)** SELECCIONAMOS ESTUDIANTE QUE ASISTE FISICAMENTE Y DAMOS RATIFICACION DE MATRICULA. AUTOMATICAMENTE SE MATRICULARÁN LOS ESTUDIANTES EN EL AÑO 2020.

Matrícula > Matrícula Masiva	
Matrícula Masiva	
IMPORTANTE	
La matrícula masiva se encuentra habilitada únicamente para los estudiantes que cumplan las siguientes condiciones:	
 Debe tener situación final APROBADO o DESAPROBADO en la matrícula del año anterior inmediato. No debe estar matriculado en el año escolar seleccionado. El DNI del estudiante se encuentre validado con el RENIEC. Cumplir al 31 de marzo del presente año, la edad cronológica requerida para el grado o edad. 	OIO
Los estudiantes que no cumplan las condiciones descritas, deberán ser matrículados por la opción Matrícula Individual. Fecha de Matrícula 11-03-2019	DAR CLIC
Seleccionar	SOLO
* Ingresar datos obligatorios.	AQUELLOS
Grado/Edad a matricular: SEGUNDO V Sección: 2A V Listar Estudiantes	QUE HAN RATIFICADO
Ratificar Matrículas	
Nro DNI Código Estudiante Apellidos y Nombres Gradoledad (Año Anterior) Sección (Año Anterior) Validación DNI	
1 768854: 00000076885435 RAMIREZ ALEJOS SEBASTIAN PRIMERO A VALIDADO	
1 768854: 00000076885 GUARDIA ROJAS MARIANA PRIMERO A VALIDADO	

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>

Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm



GENERAR NÓMINAS DE MATRÍCULA 2020

MATRÍCULA/ NÓMINA/ NÓMINA DE MATRÍCULA

DRE UGEL	: 1501 - DRE Lima Metropolitana : 150105 - UGEL 04 Comas		Actualizar Datos	Cambiar Contraseña	Cambiar Salir
ő	Administración IE	Matrícul	a Mat	rícula masiva	Gestión de traslados
	Estudiantes			đ	A B C
	Matrícula	Nómina	a Módi	ulo Ocupacional	Est. por Sección
	Asistencia	Nómina matríc Nómina de matríc	na de Matrícula	coontemgrese	

SELECCIONAMOS EL GRADO, LA SECCION Y SE PROCEDE A GENERAR LA NÓMINA OFICIAL 2020 DE CADA UNA DE LAS SECCIONES.

C.M Gestión :Pública - Sector Educación Nivel Educativo Primaria DRE/UGEL :1501 - DRE Lima Metropolitana/150105 - UGEL 04 C	Año Escolar 2020 T ERÚ Ministerio de Educación						
Nómina > Generación y envío de Nó	mina de Matrícula						
Generación y envío de Nómina de Matrícula							
	Datos de Aprobación Nómina :						
Grado:	Responsable de la matrícula :						
PRIMERO *	SARITA MAYTA RAMIREZ						
Sección:	R.D. Institucional :						
1A 🗸	015-2020						
Formato:	Fecha de Aprobación :						
Nómina de Matrícula 👻	30/03/2020						
	Estos datos se pueden actualizar en el registro de la sección						
Las nóminas de matrícula son aprobadas p	oor el/a director/a de la IE mediante el SIAGIE						
	🔳 Generar Nómina						

OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>



GENERAMOS LA NOMINA DE MATRÍCULA, OBSERVAR EL BORRADOR Y VERIFICAR QUE TODOS LOS DATOS ESTUVIERAN CORRECTAMENTE VALIDADOS Y PROCEDER APROBAR NÓMINA.



DAR CLIC LIN AFRODA

PROCEDER APROBAR LAS NÓMINAS DE MATRICULA 2020.

IMPORTANTE:

IE. PÚBLICA Y PRIVADA CON LA APROBACIÓN DE LAS NÓMINAS OFICIALES 2020, ESTARA CUMPLIMIENDO CON LA FORMALIDAD DE LA MATRÍCULA DE LOS ESTUDIANTES.

OBLIGATORIO APROBACIÓN NÓMINAS 2020



OF. SIAGIE UGEL-04

PAGINA WEB: <u>www.siagieugel04.jimdo.com</u>

Horario de Atención: 08:30 am a 05:00 pm